

VACATURE VRIJWILLIGERSADMINISTRATIE

Wie heeft in januari en augustus/september elk ongeveer 6 uurtjes tijd voor de vrijwilligersadministratie? Het gaat om het vastleggen van de vrijwilligersfuncties in de ledenadministratie.

Werkwijze en doel vrijwilligersadministratie

In onze ledenadministratie leggen wij vast wie wat doet bij GAC. Twee maal per jaar doen wij een "update": in januari en in augustus.

Dit geeft de mogelijkheid een groep vrijwilligers te mailen, te bekijken wie wat doet, de vrijwilligers uit te nodigen voor het vrijwilligersfeest.

Ook worden sommige functies, bijvoorbeeld bestuur, gekoppeld naar de ledenadministratie van de Atletiekunie.

Past het bij jou?

Na de inwerkperiode onderhoud je contacten met commissies over de vrijwilligers die onder hun vlag werken. Wijzigingen hou je bij in de ledenadministratie door bij het betreffende lid zijn functie te beëindigen dan wel een functie toe te voegen.

Wij streven naar minstens twee of drie leden die dit werk willen doen, het kan dan bijvoorbeeld opgesplitst worden naar groepen vrijwilligers. In de maanden januari en augustus/begin september controleer je van jouw deel van de vrijwilligers of zij nog actief zijn dan wel of er nieuwe vrijwilligers actief zijn geworden.

Hoeveel tijd neemt het?

Er hoeft niet vergaderd te worden. Je kunt alles thuis doen op het tijdstip wanneer het jou uitkomt. Alle correspondentie gaat via de e-mail, en je kunt ook de website raadplegen voor de actuele status van de samenstelling van de commissies.

Omdat het alleen de mutaties betreft mag je rekenen op in januari en in augustus/september elk ongeveer 6 uur werk.

Inlichtingen voor deze vrijwilligerstaak:

André Verweij

andreverweij47@gmail.com