

Vacature: Voorzitter Communicatiecommissie

Taken van de voorzitter

- Coördineren van de werkzaamheden binnen de commissie.
- De daadkrachtige en gezellige onderlinge sfeer van de commissie behouden.
- Contact onderhouden met het bestuur en de andere commissies
- Opstellen van beleid, jaarplan, jaarverslag, begroting (i.o.m. penningmeester).
- Daarnaast reguliere taken vervullen binnen de communicatiecommissie. Welke taken je precies uit voert gaat in overleg.

Informatie over de Communicatiecommissie

Plaats in de vereniging.

De Communicatie Commissie is één van de commissies binnen GAC. De commissies werken onder eigen verantwoordelijkheid en leggen verantwoording af aan het bestuur.

Doel en taken

Het algemene doel van de Communicatiecommissie is het realiseren van een goed functionerende communicatiestructuur, om leden en geïnteresseerden tijdig op de hoogte te stellen over actuele zaken en activiteiten van de vereniging en het stroomlijnen van communicatie en informatie.

De taken van de Commissie Communicatie vallen uiteen in een aantal aandachtsgebieden:

- Interne communicatie: De commissie coördineert de communicatie naar de leden toe. Het is haar taak de communicatie te verbeteren (of transparanter te maken) tussen leden onderling, tussen leden en commissies, tussen commissies en bestuur en tussen leden en bestuur.
- Externe communicatie: externe communicatie wordt afgestemd met de commissie. De middelen die de communicatiecommissie hiervoor gebruikt zijn de website, het magazine, kantineschermen, de nieuwsbrief, facebook, twitter, instagram en overige als prikborden etc.

Capaciteit:

De communicatiecommissie bestaat uit minimaal zes personen. De voorzitter van de communicatiecommissie is, indien mogelijk, tevens lid van het bestuur van GAC.

De leden van de communicatiecommissie beheren gezamenlijk een aantal portefeuilles: website, magazine, interne en externe communicatie en social media. Sponsoring support is een algemene rol die bij alle portefeuilles kan worden uitgevoerd. Het commissielid met de portefeuille magazine is tevens voorzitter van de redactieraad.

Middelen:

De Communicatie Commissie beheert de GAC-website, en faciliteert een e-mailsysteem/bestandopslag. Daarnaast kan de website worden gebruikt voor de GAC-geschiedschrijving en archivering van data.

De Communicatie Commissie brengt vier maal per jaar een GAC magazine uit en verzorgt periodiek digitale nieuwsbrieven.

Bij wie kun je informatie opvragen?

Esther Gross; stuur vrijblijvend een mail naar esthergross@gach.nl of bel mij op 0640417909