



## **Ontruimingsplan clubgebouw**

**Gooise Atletiek Club**

**te Hilversum**

**Dit ontruimingsplan dient aanwezig te zijn:**

- **achter de bar**
- **in de bestuurskamer**
- **clubhuis beheerder**

**Opgesteld door:**

**Bestuur Henny Vos**

**Contactpersoon: Dick in den Berken**

**Telefoon: 06-51557784**

**Datum: 04-03-2012**



## Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>Werkwijzer</b>	<b>4</b>
<b>1. Objectgegevens</b>	<b>5</b>
1.1 Naam en adres clubgebouw	5
1.2 Verantwoordelijke contactpersonen	5
1.3 Openingstijden	5
1.4 Bouwkundige gegevens	5
1.5 Plattegronden	6
1.6 Beveiligingsdienst cq alarmcentrale	6
<b>2. Organisatie calamiteitenteam</b>	<b>7</b>
2.1 Samenstelling calamiteitenteam	7
2.2 Coördinatieruimte	7
2.3 EHBO-ruimte	7
<b>3. Alarmering- en ontruimingsprocedures</b>	<b>8</b>
3.1 Alarmering	8
3.2 Alarmsignaal	8
3.3 Verzamelplaats	8
3.4 Signaal veilig	9
<b>4. Taken en instructies</b>	<b>10</b>
4.1 Taken bestuursdienst	11
4.2 Instructies bestuursdienst	12
4.3 Taken kantined medewerkers en overige bestuursleden	14
4.4 Instructies kantined medewerkers en overige bestuursleden	14
4.5 Taken ontruimingsfunctionaris	15
4.6 Taken coördinator verzamelplaats	15
<b>5. Bijlagen</b>	<b>16</b>
5.1 Vluchtwegenplan	16
5.2 Blusmiddelen	16
5.3 Telefoon- en gegevenslijsten	17
5.4 Algemene instructiebladen	18
5.5 Checklist afsluitronde clubgebouw	21
5.6 Checklisten brandveiligheid clubgebouw	22
5.7 Voorbeeld actieplan	24
5.8 Aantekeningen	25



## Inleiding

Bij het bezoeken van het terrein en het clubhuis van de Gooise Atletiek Club (GAC) en bij het sporten zijn we ons niet altijd bewust wat er allemaal mis kan gaan. Gelukkig overigens maar want dat zou het plezier dat we van het sporten beleven kunnen vergallen

Toch kan het geen kwaad om eens stil te staan bij zaken die je als sportvereniging kunnen treffen. Het gaat dan niet alleen om de directe sportongevallen zoals been- of armbreuken. Daar weten we over het algemeen wel goed mee om te gaan.

Maar wat te doen als er brand uitbreekt tijdens een clubfeestje, de verwarmingsketel ontploft, de bliksem op het veld of in het clubgebouw inslaat, iemand een herseninfarct of hartstilstand krijgt, enz. Weet u dan wat u op dat moment moet doen?

Verder wordt door gemeentelijke instanties steeds vaker een ontruimingsplan verplicht gesteld in het kader van een verscherpt brandveiligheidsbeleid en voor de gebruiksvergunning. Ook dient de GAC als 'werkgever' van trainers en andere personen op grond van Arbo-bepalingen voorbereidt te zijn op noodsituaties.

Het ontruimingsplan is nog maar de eerste stap. Het vervolg moet zijn dat het ontruimingsplan, of algemener gesteld het aspect veiligheid, draagvlak krijgt binnen de vereniging. Er moet een verantwoordelijk bestuurslid worden aangewezen. De functionarissen die bij een calamiteit een rol spelen moeten worden geïnstrueerd. Het beheer moet worden vastgelegd, want een ontruimingsplan werkt alleen goed als alle gegevens en procedures regelmatig worden bijgehouden.



## **Werkwijzer**

Getracht is op basis van voorbeelden uit de praktijk voor de meest voorkomende situaties een passende omschrijving te maken.

Het kan echter ook zo zijn dat de lokale brandweer aanpassingen eist of in het ergste geval zelfs een totaal andere opzet. Men is hiertoe bevoegd omdat er op dit punt geen uniforme richtlijnen gelden. De brandweer zal dan ook aangeven welke technische maatregelen er moeten worden getroffen om tot een brandveilige situatie in het clubgebouw te komen.

Onderdeel van het ontruimingsplan vormen een aantal plattegronden op A-4 formaat van het sportpark en het clubhuis. Op de plattegrond van het sportpark staan o.a. de aanrij routes, de ingangen, waterputten voor de brandweer, ed. aangegeven. Op de plattegrond van het clubhuis bijvoorbeeld de (nood)uitgangen, vluchtwegen, beschikbare brandvoorzieningen, plaats van telefoon, alarminstallatie, EHBO-voorzieningen, AED, etc.

De plattegronden en andere instructiebladen moeten vervolgens geplastificeerd worden en op een aantal duidelijk zichtbare plaatsen opgehangen.



## 1. Objectgegevens

### 1.1 Naam en adres clubgebouw

<b>Naam object</b>	Clubhuis Gooise Atletiek Club
<b>Sportpark</b>	Arena-Park
<b>Straatnaam en nummer</b>	Arena 103
<b>Postcode</b>	1213 NZ
<b>Gemeente</b>	Hilversum
<b>Telefoon kantine</b>	035 – 685 63 80

### 1.2 Verantwoordelijke contactpersonen

<b>Naam</b>	<b>Functie</b>	<b>Telefoon</b>
Eric Bouwmeester	voorzitter	06-5107 3610
Joke Kooiker	secretaris	035-531 2302
Barbara Majoor	penningmeester	
Dick in den Berken	Clubhuisbeheerder	06-5155 7784
Henny Vos	bestuurslid accommodatie	035-685 7562

### 1.3 Openingstijden

<b>Dagen</b>	<b>Tijdstippen</b>	<b>Medewerkers</b>	<b>Bezoekers/leden</b>
<b>maandag</b>			circa
<b>dinsdag</b>		... barmedewerkers	circa
<b>woensdag</b>			circa
<b>donderdag</b>		... barmedewerkers	circa
<b>vrijdag</b>			circa
<b>zaterdag</b>		... barmedewerkers dienstdoend bestuurslid	circa
<b>zondag</b>			circa

### 1.4 Bouwkundige gegevens

*(Hier dient een korte omschrijving van het gebouw te worden geplaatst. Gedacht moet worden aan het aantal vierkante meters oppervlakte/kubieke meters inhoud, hoogte van het gebouw, aantal verdiepingen, soorten en aantal ruimten, het materiaal waaruit het gebouw bestaat (muren, soort dakbedekking), brandwerende voorzieningen, enz.)*



## 1.5 Plattegronden

*(Om de hulpverleners snel te kunnen informeren over voor hun werkzaamheden relevante gegevens dienen een aantal plattegronden te worden gemaakt. Deze plattegronden worden door het bestuurslid die met de leiding van de ontruiming is belast, bij aankomst van de hulpverleners uitgereikt. Het verdient aanbeveling de plattegronden op A4-formaat te maken en te plastificeren. Zo mogelijk wordt op de ene zijde een plattegrond van het complex weergegeven en op de andere zijde de plattegrond van het (de) gebouw(en).)*

In de coördinatieruimte (zie 2.2) zijn aanwezig:

- a. Plattegrond t.b.v. brandweer
- b. Plattegrond t.b.v. ambulance
- c. Plattegrond t.b.v. politie

Op de plattegronden zijn weergegeven:

- aanrij route (kortste weg)
- hoofdtoegang en eventuele alternatieve ingangen
- waterputten (waterleiding; putten markeren)
- hoofdschakelaar elektriciteit (meterkast)
- plaats koolzuurflessen (ontploffingsgevaar)
- locatie verzamelplaatsen
- locatie EHBO-ruimte/opvangplaats gewonden/locatie AED
- andere relevante informatie.

De plattegrond dient direct bij aankomst aan de betrokken hulpverlener te worden overhandigd. De persoon die de hulpverleningsdiensten opvangt draagt ter herkenning een felgekleurd hesje.

## 1.6 Beveiligingsdienst cq. alarmcentrale

Het clubgebouw wordt buiten openingstijden (00.00 – 07.00 uur) beveiligd door:

Naam beveiligingsdienst : Gooiland Beveiliging  
Adres en nummer : Bramenberg 3/a  
Postcode en plaats : 3755 BT Eemnes  
Telefoonnummer : 035-525 9918  
SMC Meldkamer : 0344-678900  
Aansluitingsnummer GAC : 48777

In geval van alarm wordt hiervan meldingen gemaakt bij de volgende personen:

1. Gerard van Rooy : 035-685 2316
2. Dick in den Berken : 06-5155 7784
3. Harm Oerlemans : 035-621 8235

Genoemde personen beschikken tevens over (reserve)sleutels van het gebouw.



## 2. Organisatie calamiteitenteam

### 2.1 Samenstelling calamiteitenteam

Het calamiteitenteam wordt gevormd door:

- verantwoordelijk bestuurslid
- clubhuisbeheerder
- overige bestuurs- en/of commissieleden

*(juiste samenstelling beschrijven, namen en andere gegevens vermelden bij 1.2 of 5.3)*

In geval van een calamiteit (brand, ernstig ongeval) is het calamiteitenteam verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van afgesproken procedures en taken.

Het calamiteitenteam laat zich bijstaan door de aanwezige kantine medewerkers.

De leden van het calamiteitenteam zijn herkenbaar middels een opvallend gekleurd hesje.

### 2.2 Coördinatieruimte

De bestuurskamer fungeert als ruimte van waaruit het calamiteitenteam zijn activiteiten coördineert. *(Eventueel kan de fysio-ruimte als tweede coördinatieruimte worden aangewezen).*

In de coördinatieruimte dienen in een tas aanwezig te zijn:

- ontruimingsplan
- lijst met telefoonnummers bestuursleden
- lijst met alarmnummers
- plattegronden t.b.v. brandweer, ambulance en politie

### 2.3 EHBO-ruimte

In het clubhuis is een EHBO-ruimte aanwezig waar tijdens een incident de eerste medische zorg kan worden gegeven. In deze ruimte bevindt zich een EHBO-koffer en een brancard.

In geval van meerdere gewonden dienen de kleedlokalen als alternatieve EHBO-ruimte.

Naast de trap bevindt zich een kastje met daarin een AED. De sleutel van het kastje bevindt zich naast het kastje. Door het indrukken van het glas kan de sleutel gepakt worden.



### 3. Alarm- en ontruimingsprocedures

#### 3.1 Alarmering

Er kunnen diverse oorzaken van een calamiteit zijn. De belangrijkste zijn:

- brand
- ontploffingen
- spanningsuitval/kortsluiting
- blikseminslag
- persoonlijk ongeval (hartverlamming ed.)
- bedreiging van buitenaf

Alle alarmeringen komen binnen bij de leider van het calamiteitenteam. Als eerst verantwoordelijke is hij/zij belast met verdere coördinatie van de calamiteitenafhandeling.

Het alarmsignaal wordt gegeven in opdracht van de leider van het calamiteitenteam. Indien de situatie dit vereist kan ook een ander bestuurslid of een andere kantine medewerker dit signaal geven. Hij meldt dit vervolgens z.s.m. aan de leider van het calamiteitenteam.

De ontruiming wordt uitgevoerd door de daarvoor aangewezen personen uit het calamiteitenteam en aangewezen bestuursleden en kantine medewerkers. Zij zorgen voor een zo snel en veilig mogelijke afhandeling. Hiertoe ontvangen zij een schriftelijke instructie.

#### 3.2 Alarmsignaal

Om de aanwezige personen binnen het gebouw en op de velden te waarschuwen in geval van een calamiteit en/of ontruiming, wordt gebruik gemaakt van een alarmsignaal en/of de geluidsinstallatie. Het alarmsignaal bestaat uit:

**“een slow-whoop geluid”.**

Wanneer er op de atletiekbaan personen aanwezig zijn, denk aan trainingen en wedstrijden, dan dienen deze personen zo spoedig mogelijk door middel van de geluidsinstallatie gewaarschuwd te worden.

#### 3.3 Verzamelplaats

Bij een calamiteit, waarbij meerdere personen zijn betrokken, dient controle op de aanwezigheid te worden uitgevoerd. Hiertoe dienen alle aanwezigen zich te verzamelen op een vaste plaats waar opvang wordt geboden en de controle kan worden uitgevoerd. Extra aandacht is hierbij nodig voor bezoekende teams en bezoekers van de accommodatie.

Als verzamelplaatsen zijn aangewezen:





- **Plein tegenover de tribune (waar trainingsgroepen zich altijd verzamelen)**
- **Atletiekbaan naast de werpkooi**

### **3.4 Signaal veilig**

Het signaal 'veilig' wordt gegeven door de bevelvoerder van de brandweer of als deze niet aanwezig is door de leider van het calamiteitenteam.

Tot het signaal 'veilig' wordt gegeven dienen de aanwezigen aanwezig te blijven op de verzamelplaats(en).

Het signaal 'veilig' wordt via de geluidsinstallatie doorgegeven mits deze nog intact is. Bij het ontbreken van een werkende geluidsinstallatie zal het sein 'veilig' via een megafoon of een ander werkend omroepsysteem bekend worden gemaakt.



## 4. Taken en instructies

De volgende taken en taakverdeling worden onderscheiden:

- leider calamiteitenteam
- kantine medewerkers/overige bestuursleden
- ontruimingsfunctionaris
- coördinator verzamelplaats

Als **leider van het calamiteitenteam** treedt op het dienstdoend bestuurslid/de kantine medewerker (*keuze maken*). De leider van het calamiteitenteam is de eerst verantwoordelijke. Betrokkene geeft leiding, coördineert en laat zoveel mogelijk door anderen uitvoeren.

De aanwezige **kantine medewerkers en/of overige bestuursleden** vormen een pool en helpen de teamleider bij het uitvoeren van zijn taken. Bij ongevallen van geringe omvang wijst de teamleider maar één of meer personen aan die hem assisteren. Bij brand of complexe ongevallen krijgen meer personen een rol toebedeeld. In die situatie worden ook een aparte ontruimingsfunctionaris en een coördinator verzamelplaats benoemd.

De **ontruimingsfunctionaris** neemt in geval van brand de feitelijke ontruiming voor zijn rekening. Uit de pool beschikbare personen worden aan de ontruimingsfunctionaris een aantal mensen toegewezen die als ontruimingspersoneel worden ingezet.

Bij een complexe en onoverzichtelijke calamiteit kan het nodig zijn een verzamelplaats in te richten waar slachtoffers en niet-slachtoffers kunnen worden opgevangen en eerste hulp kan worden geboden. Het is tevens de plaats waar de registratie plaats heeft opdat kan worden nagegaan wie er worden vermist. De **coördinator verzamelplaats** leidt al deze activiteiten daarbij geholpen door een aantal mensen uit de pool.

Brand en ontploffingen in het clubgebouw, met name in aanwezigheid van veel mensen, is de belangrijkste calamiteit die op een gestructureerde wijze wordt aangepakt. Vandaar dat in dit ontruimingsplan de afhandeling van brand de meeste aandacht in de taakomschrijvingen krijgt. In feite moet een ieder weten wat te doen op het moment dat er brand is. Er is bij brand geen tijd om eerst uitvoerig te overleggen hoe e.e.a. wordt aangepakt.

Voor minder complexe ongevallen zal het niet nodig zijn om aan alle genoemde zaken evenveel aandacht te besteden als bij brand. Van geval tot geval moet worden beoordeeld of er een algemeen alarm wordt gegeven of dat het ongeval 'in relatieve rust' wordt afgehandeld.

In de taakomschrijvingen is getracht zoveel mogelijk een logische orde aan te brengen. Dit betekent echter niet dat deze (volg)orde in de praktijk strikt moet worden aangehouden. Belangrijker is uiteindelijk dat de taken allemaal worden uitgevoerd dan de volgorde. Bij het beëindigen van een taak is het wel weer belangrijk om te rapporteren aan de leider van het calamiteitenteam zodat deze het overzicht houdt op de ontwikkelingen.



#### **4.1 Taken leider calamiteitenteam**

U bent de leider van het calamiteitenteam! U bent aanspreekpunt, u coördineert, u laat uitvoeren en u bent altijd bereikbaar!

##### **Fase I:**

##### **Indien er brand wordt ontdekt/calamiteit wordt gemeld:**

- Maak alarm, waarschuw alle aanwezigen
- Laat het alarm-/ontruimingssignaal in werking stellen
- **Laat de brandweer, ambulance en/of politie waarschuwen via 112**
- Begeeft u naar de plaats van de brand/calamiteit
- Beoordeel snel de situatie en tref uw maatregelen

##### **Bij brand:**

- Laat direct ontruimen
- Laat ramen en deuren sluiten
- Laat in gevaar zijnde personen in veiligheid brengen
- Probeer brand te laten blussen
- Coördineer de ontruiming

##### **Bij ernstig ongeval:**

- Verleen z.s.m. slachtoffer(s) eerste hulp.
- Laat in gevaar zijnde personen direct in veiligheid brengen.
- Laat omgeving afzetten, verwijder ongewenste personen.
- Coördineer afhandeling ongeval/calamiteit.

##### **Fase II:**

##### **Begeef u naar de coördinatieruimte:**

- U bent de leider van het calamiteitenteam.
- Laat weten waar en hoe u bereikbaar bent
- Wijs iemand aan die de hulpverleningsdiensten opvangt en informeert (zie 1.5)

##### **Afhankelijk van de situatie:**

- Wijs een ontruimingsfunctionaris aan.
- Wijs een coördinator verzamelplaats aan.
- Geef de juiste verzamelplaats aan en laat de personen registeren.
- Zorg dat niemand weggaat zonder zich af te melden
- Controleer of er personen vermist worden (denk aan kleedkamers, toiletten)
- Meld vermisten direct aan de brandweer
- Zorg dat eventuele getuigen beschikbaar blijven of getraceerd kunnen worden.



## 4.2 Instructies leider calamiteitenteam

- Laat het alarmsignaal bedienen door de kantinemedewerker/ander persoon. Het alarmsignaal is aanwezig nabij de hoofdingang van het clubgebouw. Het alarmsignaal bestaat uit een slow-whoop geluid.
- Bij melding aan 112 duidelijk melden:  
**Wie:** uw naam en de naam 'Gooise Atletiek Club'  
**Wat:** brand/ontploffing/hartstilstand etc. in clubgebouw Gooise Atletiek Club  
**Waar:** sportpark Arena aan de Arena 103 te Hilversum  
**Bijzonderheden:** aantal gewonden/ u wordt opgevangen bij de hoofdingang/poort
- Wijs iemand aan die de toegangspoort opent en de brandweer/ambulance/politie opvangt. Laat betrokkene een felkleurig hesje dragen zodat deze goed herkenbaar is. Laat betrokkene een plattegrond meenemen waarop relevante informatie staat.
- Informeer bij aankomst de brandweer:  
**Wat:** brand in de keuken/cv-ruimte/.....; sterke rookontwikkeling in.....  
**Waar:** wijs op plattegrond aan waar brandhaard zich bevindt; hoe ruimte te bereiken/  
**Bijzonderheden:** kantinemedewerker/.....personen wordt vermist, waar zijn bepaalde personen voor het laatst gezien, andere relevante informatie
- Informeer bij aankomst het ambulancepersoneel/de arts:  
**Wie:** relevante informatie over slachtoffer(s); aantallen; soort verwondingen  
**Wat:** korte zakelijke beschrijving oorzaak ongeval; toestand slachtoffer(s)  
**Waar:** wijs op plattegrond aan waar slachtoffer(s) zich bevind(t)en;  
**Bijzonderheden:** wijs kortste weg, aanwezige hulptroepen, idem arts
- Wijs de ontruimingsfunctionaris en het ontruimingspersoneel aan die de feitelijke ontruiming uitvoeren. Ontruim in principe het gehele clubgebouw. Laat daarna geen personen tot het gebouw toe. Laat hem terugrapporteren na beëindiging van ontruiming. Omdat er geen aanwezigheidsregistratie is, dienen alle ruimten grondig bekeken te worden op de aanwezigheid van leden en bezoekers.
- Laat omroepen of er een arts of EHBO-ers aanwezig zijn die eerste medische hulp kunnen verlenen. Breng slachtoffers en andere in gevaar zijnde personen altijd achter een brandwerende scheiding.
- Laat het gas afsluiten, sluit koolzuurflessen af en schakel de hoofdmeter van de elektriciteit uit opdat de brand zich niet verder kan uitbreiden of zich nog meer ontploffingen voordoen.
- Wijs de functionaris aan die de verzamelplaats bemant en coördineert. Wijs ook zijn assistenten aan. Laat vooral de mensen zich registreren alvorens te vertrekken.



- Wijs een telefoonwacht aan. Houdt de telefoon zoveel mogelijk vrij. Kap niet relevante gesprekken af. Voer zelf ook geen onnodige gesprekken. Laat verontruste ouders op een later tijdstip terugbellen of nog beter bel zelf op een later tijdstip terug als de situatie is gestabiliseerd.
- Laat bij een buitenongeval de plaats van het ongeval afzetten. Voorkom dat eventuele bewijssporen worden vernietigd. Verwijder ongewenste personen uit de buurt van het ongeval. Staak onmiddellijk de sportactiviteiten.
- Het is niet denkbeeldig dat er pers afkomt op het alarm/ongeval. Meldingen aan 112 worden via een openbaar net doorgegeven aan brandweer, ambulance en politie. Het kan zijn dat ze er eerder zijn dan de hulpdiensten. Laat persmensen/fotografen zo mogelijk opvangen. Laat ze in principe hun werk doen. Geef aan dat u na afloop met een verklaring komt. Zet deze op papier en beperk u tot zakelijke informatie komen. Laat slechts één persoon (voorzitter) spreekbuis namens de GAC zijn.
- Bij een dodelijk ongeval is het gebruikelijk dat de politie het ongeval meldt aan de directe relatie(s) van het slachtoffer(s). Verzamel de persoonlijke gegevens van het (de) slachtoffer(s) en die van hun relatie(s). Het kan handig zijn hiervoor over een actuele ledenlijst te kunnen beschikken.
- Blijf zoveel mogelijk op uw plaats (bestuurskamer, commissiekamer) en blijf bereikbaar. U bent ervoor om taken te verdelen, te overleggen maar niet om alles zelf te doen. Heel belangrijk is dat de door u aangewezen personen na vervulling van hun taak zich bij u terugmelden en verslag uitbrengen van hun bevindingen.



### 4.3 Taken clubhuismedewerkers/overige bestuursleden

- Maak onmiddellijk alarm, waarschuw de overige aanwezigen
- Stel het alarmsignaal zelf in werking of laat dit doen
- Waarschuw 112 voor brandweer, ambulance en/of politie
- Informeer direct de leider van het calamiteitenteam (telefoonnummer.....)
- Sluit ramen en deuren, schakel apparatuur uit, sluit gaskranen
- Breng u zelf en in gevaar zijnde personen in veiligheid (denk vooral aan kinderen en minder validen)
- Controleer kleedruimten en toiletgroepen op aanwezigheid van personen
- Help mee het gebouw z.s.m. te ontruimen, probeer te blussen
- Overleg met de leider over volgende te nemen stappen
- Breng verslag uit als u uw taak heeft volbracht.

### 4.4 Instructies clubhuismedewerkers/overige bestuursleden

- Omschrijf duidelijk wat er aan de hand is:  
**Wat:** *brand, ontploffing, ongeval, blikseminslag, etc.*  
**Waar:** *locatie, ruimte, veld*  
**Bijzonderheden:** *aantal betrokken personen, aantal slachtoffers,*
- De taak van de ontruimingsploeg is:
  - controle van alle ruimten op achtergebleven personen
  - begeleiden/meenemen van personen naar de verzamelplaatsen
  - melden aan leider calamiteitenteam als alle ruimten zijn gecontroleerd en vrij van personen zijn bevonden.
- Denk bij het uitschakelen van apparatuur aan keukenapparatuur, koeling, enz. Sluit alle apparatuur dat op gas brandt direct af ter voorkoming van gasvorming. Denk ook aan koolzuurflessen van de biertapapparatuur.
- U en de overige aanwezigen zijn eerst in veiligheid achter een brandwerende scheiding of buiten het clubgebouw.
- Controleer de toiletten. In deze ruimten dringt niet altijd het alarm door.
- Verlaat als laatste de bedreigde ruimten en laat geen mensen meer toe in de ontruimde gedeelten van het gebouw. Werk stelselmatig en voorkom dat mensen teruggaan om nog iets op te halen.
- Begeleid de aanwezigen zo mogelijk naar de verzamelplaatsen. Laat geen mensen teruggaan om persoonlijke spullen op te halen.
- Ga na of iemand wordt vermist door de aanwezigen en meld dit aan de leider van het calamiteitenteam.



Ontruimingsplan G.A.C. Hilversum/datum 2012/versie 1.1

- Rapporteer na volbrengen van uw taak uw bevindingen aan de leider van het calamiteitenteam zodat deze het overzicht houdt op de ontwikkelingen.



#### 4.5 Taken ontruimingsfunctionaris

De taak van de ontruimingsfunctionaris is:

- het daadwerkelijk (laten) ontruimen van het gebouw
- inzetten van het ontruimingspersoneel (kantinemedewerkers/overige bestuursleden)
- controle of het gehele clubgebouw ontruimd is
- melden aan de leider van het calamiteitenteam dat ontruiming gereed is
- melden van gewonde personen en andere bijzonderheden

#### 4.6 Taken coördinator verzamelplaats

- **Verzamelplaatsen: Plein tegenover de tribune / Atletiekbaan naast de werpkooi**

De taak van de coördinator verzamelplaats is:

- Er voor zorgen dat de verzamelplaats bereikbaar is.
- Zorgen voor voldoende EHBO-middelen op de verzamelplaats.
- Zorgen voor drinkwater op de verzamelplaats
- Ga naar de verzamelplaats zodra het sein tot ontruimen is gegeven.
- Zorg voor schrijfmateriaal, papier en (mobiele) telefoon.
- Iedereen dient zich bij u te melden.
- Registreer de personen die zich op de verzamelplaats melden.
- Wijs de aanvoerder of leider van de teams aan als aanspreekpersoon.
- Controleer via de aanvoerders of leiders of alle teams compleet zijn. Maak zonodig lijsten van ieder team.
- Denk vooral aan bezoekende teams die niet bekend met de situatie zijn.
- Registreer vermiste personen en geeft dit onmiddellijk door aan de leider van het calamiteitenteam in de coördinatieruimte.
- Meld onregelmatigheden aan het coördinatiecentrum.
- Aanwezigen alleen naar huis sturen als daartoe de opdracht is ontvangen.





## 5. Bijlagen

### 5.1 Vluchtwegenplan

*Er dient een eenvoudige – schetsmatige - plattegrond van het clubgebouw te worden gemaakt waarop de vluchtwegen en plaats van de brandblusmiddelen staan aangegeven. Deze plattegrond – maximaal formaat A4 - dient te worden geplastificeerd en op een aantal relevante plaatsen (zie hieronder) in het clubgebouw te worden opgehangen samen met de alarmgegevens (zie hoofdstuk 5.4)*

In het clubgebouw zijn op de volgende plaatsen plattegronden aangebracht waarop de vluchtwegen, nooduitgangen en de plaats van de brandblusmiddelen staan aangegeven:

- toegangshal
- kantine
- gang voor de kleedkamers
- hal naar atletiekbaan

De vluchtwegen en nooduitgangen zijn aangegeven met betreffende pictogrammen .

### 5.2 Blusmiddelen

In het clubgebouw zijn de volgende kleine blusmiddelen aanwezig:

soort brandblusmiddel	plaats/locatie
brandslang	
poederblusser ..... kg	
poederblusser ... kg	
branddeken	

De brandblusmiddelen worden jaarlijks gecontroleerd door Ansul Brandbeveiliging te Lelystad.



### 5.3 Telefoon- en gegevenslijsten

<b>Telefoonlijst bestuur</b>			
<b>functie</b>	<b>naam</b>	<b>telefoonnummer</b>	<b>mobiel nummer</b>
voorzitter	<i>Eric Bouwmeester</i>		<i>06-5107 3610</i>
secretaris	<i>Joke Kooiker</i>	<i>035-531 2302</i>	
penningmeester	<i>Barbara Majoor</i>		
wedstrijdsecretaris			
bestuurslid accommodaties	<i>Henny Vos</i>	<i>035-685 7562</i>	
clubhuis beheerder	<i>Dick in den Berken</i>		<i>06-5155 7784</i>

<b>Gegevenslijst locatie</b>	
naam pand	<i>clubgebouw Gooise Atletiek Club</i>
ligging	<i>Sportpark Arena.</i>
straatnaam + nummer	<i>Arena 103</i>
plaats	<i>Hilversum</i>
telefoonnummer	<i>035- 685 63 80 (alleen tijdens trainingen/wedstrijden)</i>

<b>Hulpverlenende diensten</b>	
<b>naam instantie</b>	<b>telefoonnummer</b>
<b>SPOEDEISEND: Brandweer, politie, ambulance</b>	<b>112</b>
Brandweer: niet spoedeisend	0900-8844
Ambulancedienst: niet spoedeisend	0900-8844
Politie: niet spoedeisend	0900-8844
Weekenddienst huisartsen/dokterswacht	
Verzekeringsmaatschappij	
Energiebedrijf Nuon	0900-0808
Gemeentehuis te Hilversum	035-6292000



## 5.4 Algemene instructiebladen

### Wat te doen bij een ongeval!

- Waarschuw de **bestuursdienst/dienstdoend bestuurslid** of bij afwezigheid daarvan **bel 112** en geef de volgende bijzonderheden door:
  - uw naam en de organisatie namens wie u belt
  - plaats van het ongeval
  - aard en ernst van het ongeval
  - aantal gewonden
- Denk altijd aan uw eigen veiligheid.
- Schakel indien mogelijk machines of apparaten uit, behalve bij een gaslekkage in verband met explosiegevaar. Sluit hoofdkranen af.
- Verplaats het slachtoffer niet, tenzij het slachtoffer in een levensbedreigende situatie ligt.
- Laat het slachtoffer nooit alleen, laat een andere persoon waarschuwen, bellen of andere handelingen doen.
- Verleen, indien mogelijk, eerste hulp.
- Verricht, indien mogelijk en noodzakelijk, levensreddende handelingen
- Wees voorzichtig met het geven van drinken aan het slachtoffer.
- Stelp, indien mogelijk, ernstige bloedingen.
- Stel het slachtoffer gerust.
- Volg aanwijzingen op van de medewerkers van de ambulancedienst en/of brandweer.



## Wat te doen bij brand!

- Stop direct alle sportactiviteiten.
- Bel **direct 112** en geef door:
  - uw naam
  - locatie van de brand
  - omvang van de brand
  - de acties die u gaat ondernemen
  - eventuele slachtoffers
  - overige bijzonderheden
- Waarschuw de aanwezigen om het pand te verlaten.
- Probeer indien mogelijk de brand te blussen met de aanwezige blusmiddelen.
- Sluit zoveel mogelijk ramen en deuren tussen u en de brand.
- Sluit hoofdgaskraan en hoofdmeter elektriciteit zo mogelijk af.
- Geef alle informatie door die noodzakelijk is voor de redding van slachtoffers en voor de brandbestrijding.
- Volg de instructies van de brandweer en ambulancedienst op.



# Wat te doen bij.....

<b>Brand</b>		
<b>1</b>		<b>Bel 112</b>
<b>2</b>		<b>Geef informatie over de brand:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wie ben je</li> <li>➤ waar brandt het: Clubgebouw GAC, Arena 103 Hilversum</li> <li>➤ wat brandt er</li> <li>➤ aantal slachtoffers</li> </ul>
<b>3</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gebruik aanwezige brandblusapparatuur</li> </ul>
<b>4</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sluit deuren en ramen</li> <li>➤ Sluit kranen af</li> <li>➤ Verlaat kalm de gevarezone</li> </ul>
<b>5</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ga naar verzamelplaatsen</li> <li>➤ Help kinderen en minder validen</li> <li>➤ Volg instructies brandweer op</li> </ul>

<b>Ongeval</b>		
<b>1</b>		<b>Bel 112</b>
<b>2</b>		<b>Geef informatie over:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wie je bent</li> <li>➤ het soort ongeval</li> <li>➤ toestand en aantal slachtoffers</li> <li>➤ plaats van ongeval</li> </ul>

*(Plastificeer dit blad en hang het naast de plattegrond waarop de vluchtwegen, nooduitgangen en brandblusmiddelen staan aangegeven.)*



## 5.5 Checklist afsluitronde clubgebouw

### Ten behoeve van afsluitronde of wekelijkse controle

- Is het afval verzameld?
- Zijn de afvalbakken voorzien van vlamdovende deksels?
- Is het afval buiten opgeslagen in de container?
- Is de afvalcontainer afgesloten met een hangslot?
- Staan er geen brandbare materialen tegen de gevels (o.a. emballage, oud papier)?
- Zijn de vluchtwegen buiten vrij van obstakels (containers, fietsen)?
- Zijn er geen gebroken ruiten?
- Zijn alle ramen gesloten?
- Zijn alle deuren afgesloten?
- Functioneert de buitenverlichting?
- Is het geld uit de kantine afgeroomd en afgestort?
- Zijn de meterkast en cv-ruimte vrij van opslag?
- Zijn de passende deksels op de frituurpan/installaties aangebracht?
- Zijn de keuken en het magazijn opgeruimd?
- Is alle apparatuur met afstandsbediening uitgezet?
- Is er voldoende afstand tot brandbare zaken bij de halogeenverlichting?
- Zijn de brandblussers intact, goed zichtbaar en goed bereikbaar?
- Is een eventuele noodtrap goed bereikbaar en in goede staat?
- Is de inbraakmeldinstallatie ingeschakeld?

.....



## 5.6 Checklist brandveiligheid in clubgebouw

Ten behoeve van een jaarlijkse controle. Aanvinken welke zaken in orde zijn. Overige punten op actielijst plaatsen (5.7)

### Organisatorisch

- Is er een calamiteitenplan en/of ontruimingsplan?
- Wordt dit plan regelmatig besproken en geactualiseerd?
- Zijn alle (nieuwe) bestuursleden op de hoogte van dit plan?
- Is er een checklist voor een afsluitronde van het clubgebouw?
- Zijn er instructies voor de uitvoering van brandgevaarlijk onderhoudswerk?
- Zijn er tekenen van brandstichting geweest aan of rond het gebouw in het afgelopen jaar?
- Is er ingebroken en heeft dit brandgevaarlijke consequenties gehad?

### Bouwkundig

- Zijn er (onbeschermd) brandgevaarlijke stoffen aanwezig?
- Zijn er vluchtwegen aanwezig?
- Zijn er brandwerende scheidingsmuren en/of brandvertragende deuren?
- Zijn de afvoerkanalen (afzuiging frituur) van metaal?
- Is het hang- en sluitwerk op deuren en ramen van goede kwaliteit (SGK-keur)?
- Is er een gas-ventilatieklep in de keuken?
- Zijn er rook- en brandmelders?
- Is er een buitenverlichting?
- Is er een inbraakmeldinstallatie?

### Inrichting

- Zijn er brandgevaarlijke materialen in het vaste interieur en inrichting gebruikt?
- Zijn er zelfdovende metalen afvalbakken in gebruik?
- Is er voor de opslag buiten een metalen, afsluitbare container in gebruik?
- Zijn er brandgevaarlijke vloeistoffen aanwezig? Worden deze opgeslagen in een goed afsluitbare metalen kast?
- Worden er kaarsen gebruikt? Zijn de kaarsenstandaards van metaal?

### Installaties

- Zijn de installaties (gas en elektra) aangelegd door erkende installateurs?
- Worden deze installaties periodiek onderhouden door een erkend installateur?
- Wordt de elektrische installatie volgens NEN 3140, minimaal éénmaal per drie jaar gekeurd door een erkend installateur?
- Is alle apparatuur- ook nieuw aangeschaft – KEMA-goedgekeurd?
- Is de frituur en andere bakapparatuur voorzien van een thermostatische beveiliging?
- Zijn er passende deksels bij de frituurpan/installatie?
- Maakt u gebruik van onderhoudscontracten voor installaties en apparatuur?
- Worden afzuig- en ventilatiekanalen regelmatig gecontroleerd en schoon gemaakt?



### Melden en alarmeren

- Is er een kaart met alarmnummers brandweer-politie-ambulance-arts?
- Is er een kaart met de alarmprocedure voor bij de telefoon?
- Is er een instructie voor de bestuursleden/kantinemedewerkers hoe te handelen bij brand?
- Is er een instructie hoe de aanwezige clubleden/bezoekers worden geïnstrueerd bij brand?
- Zijn er automatische brandmelders? Is de alarmering en opvolging bekend?
- Is de alarmprocedure bekend?

### Blusmiddelen

- Zijn er voldoende blusmiddelen (keuken, bar-/kantineruimte, hal, magazijn)?
- Zijn de blussers van het juiste type (brandslanghaspels en handblussers)?
- Heeft de jaarlijks controle en het onderhoud plaatsgevonden?
- Is er een onderhoudscontract?
- Zijn de (nieuwe) kaderleden en het kantinepersoneel geïnstrueerd in het gebruik van de blusmiddelen?
- Is er een blusdeken in de keuken?

### Vluchtwegen

- Zijn er voldoende vluchtwegen?
- Zijn de vluchtwegen goed aangegeven?
- Kunnen minder validen ook gebruik maken van de vluchtwegen?
- Kunnen de deuren onbelemmerd van binnenuit geopend worden?
- Zijn de vluchtwegen ook buiten vrij van obstakels?

### Blussen

- Is vastgelegd wie de brandweer opvangt bij brand?
- Kan de brandweer vrij op het terrein/sportpark komen?
- Is bekend waar de (reserve) sleutel van de poort zich bevindt?
- Is relevante informatie direct beschikbaar (plattegrond, plaats blusmiddelen, aansluiting water, etc)
- Is bekend waar zich brand- of ontploffingsgevaarlijke materialen bevinden?

### Verzekeren

- Zorg voor een goede financiële afdekking van de risico's van:
  - brand
  - gebouwen/opstallen
  - inventaris/inboedel
  - materialen (o.a. kleding)
  - geld
  - eigendommen van derden
  - inbraak
- Geef wijzigingen in de verzekering na verbouwing/uitbreiding door aan uw verzekeraar.





Ontruimingsplan G.A.C. Hilversum/datum 2012/versie 1.1

- Controleer jaarlijks de correctheid van de verzekerde zaken en waarden.
- Beoordeel of een bedrijfsschadeverzekering (omzetverlies) nodig is?







## **5.8 Aantekeningen**

*(Noteer hier alle zaken welke niet in dit ontruimingsplan worden genoemd en bij een herziening alsnog moeten worden aangebracht).*