

Email reglement Gooise Atletiek Club Hilversum

Inleiding

De Gooise Atletiek Club (GAC), is met haar bijna 1600 leden, een van de grootste atletiekverenigingen van Nederland. Binnen onze vereniging zijn er vele vrijwilligers actief in de diverse commissies die GAC rijk is.

Er wordt zeer veel gebruik gemaakt van email als communicatie middel.

Dit gebeurt zowel intern tussen bestuur, commissies en coördinatoren, maar ook naar externe ontvangers zoals leden, sponsors en diverse instanties.

Tot zomer 2018 werd er gebruik gemaakt van het doorsturen van email, gericht aan de weinige emailadressen die GAC ter beschikking had. Dit doorsturen ging naar privé of werk emailadressen van de personen die verantwoordelijk zijn voor de afhandeling van de email.

Er was zeer beperkt beschikking over emailaccounts van waaruit ook mail verstuurd kon worden. Hierdoor kon het gebeuren dat je als lid, bedrijf of instantie een email stuurde naar bestuur@gach.nl, je vervolgens antwoord kreeg vanuit een bestuurslid zijn eigen privé mail adres.

Bij het overstappen naar een nieuwe hostingpartij voor de website (begin 2018), was het ook noodzakelijk te kijken naar een nieuwe emailomgeving.

Als vereniging zijn wij een non-profit organisatie, die gratis gebruik kan maken van de Google Gsuite omgeving. Door gebruik te maken van Google Gsuite, heeft GAC een onbeperkt aantal emailadressen en centrale bestandsopslag tot haar beschikking.

Ten tijde van het zoeken naar een nieuwe email oplossing, was ook de aanscherping van de (al bestaande) privacywetgeving (AVG). Gebruik maken van eigen privé emailadressen en bestandsopslag, zeker als dit persoonsgegevens bevat, is door deze wetgeving niet meer mogelijk. GAC dient te allen tijde te kunnen aantonen waar haar gegevens zich bevinden en dient ook de middelen te bieden om als bestuurslid, commissielid en coördinator hieraan te kunnen voldoen.

Dit alles in overweging nemende heeft het bestuur besloten gebruik te gaan maken van Google Gsuite als centrale email en bestandsopslag omgeving.

Invoering

In de zomer van 2018 is ervoor gekozen om het Bestuur en de Communicatie Commissie als eerste te voorzien van een Google Gsuite account. Op vrijwillige basis zijn er een aantal andere personen en commissies reeds overgestapt naar het gebruik van Gsuite (bv. Kantine commissie) Vanaf voorjaar 2019 zullen de andere commissies en coördinatoren volgen.

Met de eerste groep mensen is een pilot gedraaid en is een eerste opzet gemaakt van de inrichting van Google Gsuite.

Door het bestuur is besloten, dat elk bestuurslid, commissielid en/of persoon met een coördinerende rol binnen GAC, een eigen Google Gsuite account zal krijgen. Met dit account krijgt dit lid een GAC email adres en 30GByte gegevensopslag binnen de Gsuite omgeving van GAC.

Vanaf voorjaar 2019, zullen de huidige doorstuur regels op niet persoonsgebonden mailboxen (vb. kantine@, lsc@, beheer@) worden omgezet naar mailgroepen die de email alleen nog zullen doorsturen naar email adressen binnen GAC (voornaam.achternaam@gach.nl)

Dit zal gefaseerd plaatsvinden en uiteraard worden de betrokken personen hier eerst van op de hoogte gebracht. Mocht de nieuwe omgeving niet de functionaliteit bieden die benodigd is, zal hiervoor, in overleg met de ict coördinator binnen GAC, een passende oplossing gevonden worden.

Reglement

Voor het gebruik van het email adres van GAC, gelden een aantal regels:

- Het verstrekte email adres is persoonlijk en mag niet gedeeld worden
- Het lid zal te allen tijde dit email adres gebruiken als hij/zij namens zijn/haar functie binnen GAC, communiceert met andere leden of externe partijen.
- Er dient een handtekening onder de email geplaatst te worden volgens het template welke is terug te vinden in bijlage 1. Aanpassingen in vormgeving, kleurstelling en lettertype zijn niet toegestaan. De handtekening zal de functie bevatten vanuit welke de mail is verstuurd. Optioneel is het opnemen van een (mobiel) telefoonnummer.
- Het is niet toegestaan privé of zakelijke informatie (email adres, bedrijfslogo etc) op te nemen als handtekening in een email verstuurd vanuit dit GAC email adres.
- Als binnen een email, een groep externe personen wordt geadresseerd, dienen de email adressen opgenomen te worden in het 'BCC' veld en niet in het 'Aan' veld van de email. Zodoende worden email adressen van de geadresseerden niet ongevraagd verspreid.
- Opslag van gegevens m.b.t. de werkzaamheden binnen GAC dient gedaan te worden in de Google Drive van de Gsuite omgeving van GAC. Het is derhalve niet toegestaan om gebruik te maken van een Google Drive gekoppeld aan een privé gmail adres of opslag als Dropbox en/of vergelijkbare dienst.
- Het is bekend dat Google Drive enige beperkingen kent. Ook het werken met Docs en Sheets (Google versies van Word en Excel) zal enige aanpassing cq gewenning met zich meebrengen. Dit is echter geen reden om zelfstandig te besluiten geen gebruik te maken van de Google Drive en Dropbox e.d. te blijven gebruiken. Neem bij gebleken beperkingen contact op met de ICT beheerders van GAC (helpdesk@gach.nl)

Bijlage 1

Met sportieve groet,

*Voornaam Achternaam
Functie*