

Huishoudelijk Reglement Gooise Atletiek Club (GAC)

Inhoudsopgave

1. Algemeen
2. Organisatiestructuur
3. Leden & lidmaatschap
4. Wijziging van het huishoudelijk reglement
5. Slotbepaling
6. Bijlagen

1. Algemeen

Het huishoudelijk reglement is samengesteld, geformuleerd door en vastgesteld op 17 september 2019 door het algemeen bestuur.

Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten zoals opgesteld in 2011.

2. Organisatiestructuur

De orgaanbeschrijving van de Gooise Atletiek Club is opgenomen als bijlage bij het huishoudelijk reglement.

GAC kent het bestuur, het dagelijks bestuur, de commissies, de ledenadministratie, de vertrouwenspersoon en de algemene ledenvergadering.

De werkwijze van het bestuur, de ledenadministratie, commissies en de vertrouwenspersoon staan beschreven in 6.1 Orgaanbeschrijvingen.

Het bestuur bestaat uit het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester) en bestuursleden (met linking pin naar) wedstrijdathletiek, beheer, loopsport en communicatie.

Alle uitgangspunten van het bestuur moeten erop gericht zijn dat het doel van de vereniging, zoals omschreven in de statuten, optimaal wordt bereikt.

De vereniging bestaat uit de optelsom van alle leden. Het bestuur en de commissies zijn werkzaam in het belang van de vereniging. Elk lid mag kennis nemen van alle zakelijke besprekingen en besluiten die de vereniging voor de leden neemt. Besturen is geen doel op zich, doch slechts een middel om de belangen van de vereniging, dus van de leden te behartigen. In deze sfeer, waarin alle leden gelijkwaardig zijn past geen autoritaire beslotenheid, die slechts kan leiden tot wantrouwen. Uitzonderingen zullen slechts gemaakt worden voor bestuurszaken, die persoonlijk belang van het lid kunnen schaden. Dit ter beoordeling van de meerderheid in een commissie of het bestuur. Openheid erkent de gelijkwaardigheid en gelijkheid van elk lid.

Uitgangspunt is decentralisatie: de commissies werken onder eigen verantwoordelijkheid binnen zo goed mogelijk vastgelegde taakomschrijvingen zoals omschreven in de orgaanbeschrijvingen.

De commissies zijn in eerste instantie verantwoording schuldig aan diegenen die de commissies democratisch gekozen of benoemd hebben. Commissies die door de groepsleden gekozen of benoemd zijn verantwoorden zich ten opzichte van die leden. Commissies gekozen of benoemd door de ALV verantwoorden zich aan die leden.

Elke commissie behartigt de belangen van zijn groep en voert die opdracht zo goed mogelijk uit, mits door hun besluiten of tekortkomingen de belangen van de vereniging of andere commissies niet wordt geschaad. Eigen verantwoordelijkheid vraagt ook grotere zorgvuldigheid ten opzichte van elkaar.

De voorzitters van de commissies worden benoemd door het bestuur, op voordracht van de commissie zelf. Leden van commissies worden benoemd door de voorzitter van de commissies. De taken worden binnen de commissies onderling verdeeld. Verantwoordelijkheden en taken van de commissies staan beschreven in bijlage 6.1 Orgaanbeschrijvingen.

De commissies binnen GAC zijn:

- Arbitragecommissie
- Atletiekteam (AT)
- Beheercommissie
- Commissie Wedstrijdatleten (CWA)
- Communicatiecommissie
- Jeugdcommissie
- Kantinecommissie
- Kascommissie
- Loopsportcommissie (LSC)
- Sponsorcommissie
- Sportmedischecommissie (SMC)
- Wedstrijdorganisatiecommissie (WOC)

V.w.b. de financiële verantwoording worden de begrotingen vastgesteld in de volgorde:

1. In de commissievergadering
2. In de bestuursvergadering
3. In de algemene ledenvergadering.

Na vaststelling van de begrotingen door de ALV, hebben commissies een eigen verantwoordelijkheid voor de besteding, mits aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

1. Zonder goedkeuring van het bestuur mag de toegestane begroting niet worden overschreden;
2. De uitgaven moeten geschieden binnen de taakomschrijving;
3. De uitgaven en inkomsten van de commissies moeten, volgens door de penningmeester van het bestuur gegeven instructies, worden geboekt;
4. De penningmeester kan desgewenst de boekhoudkundige juistheid controleren.

3. Leden & Lidmaatschap

Niet sport-actieve leden

Niet sportief-actieve leden zijn personen, die zich als zodanig hebben aangemeld en door het bestuur zijn toegelaten. De niet sportief-actieve leden onthouden zich van deelname aan sportactiviteiten, maar hebben dezelfde rechten en plichten als gewone leden.

Guldenlid

Als waardering voor grote verdiensten kan het bestuur een lid benoemen tot Guldenlid. Het bestuur kan hiertoe besluiten op eigen initiatief, maar ook na voordracht door een commissie of door individuele leden.

Rechten en plichten van leden

Zie artikel 4, 5, 6 en 7 van de statuten.

Verenigingsplicht

Alle leden (of ouders dan wel wettelijke vertegenwoordigers) worden geacht mee te werken aan het vervullen van vrijwilligerstaken binnen de vereniging om de vereniging draaiende te houden. Leden van 18 jaar en ouder die geen reguliere vrijwilligersfunctie vervullen kunnen worden opgeroepen om bardienst doen.

Privacy en Omgang met persoonsgegevens

GAC houdt voor de privacy het handboek Privacy van de Atletiekunie aan.

Hoe GAC omgaat met persoonsgegevens uit de ledenadministratie staat in de richtlijnen 'Hoe gaat GAC om met persoonsgegevens.' (zie bijlage 2.13).

Kleding

De kleuren van het clubtenue bij wedstrijden zijn conform de reglementen bij de Atletiekunie vastgelegd. Het clubtenue van GAC bestaat uit een blauwe broek, een blauw t-shirt met het gele GAC-embleem. Wedstrijdatleten van GAC zijn verplicht op wedstrijden in het clubtenue uit te komen conform de Atletiekunie reglementen.

4. Wijziging van het huishoudelijk reglement

Wijzigingen en/of aanvullingen van het huishoudelijk reglement worden door het bestuur gedaan. Dit kan ook op aanwijzing van leden en commissies. De wijziging en/of aanvulling moet volledig bekend gemaakt worden aan de leden. Die bekendmaking kan door plaatsing op de website en andere communicatiemiddelen.

Indien een van de leden bezwaar heeft tegen een wijziging van het reglement, dan kan hij/zij dit bespreken met (vertegenwoordigers van) het bestuur. Komt men na overleg niet tot overeenstemming, dan kan het lid of het bestuur het onderwerp ter besluitvorming voorleggen aan de algemene leden vergadering."

5. Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Het bestuur legt hierover verantwoording af in de eerstvolgende algemene vergadering.

6. Bijlagen:

1. Orgaanbeschrijvingen

1.1 GAC

1.2 Arbitragecommissie

1.3 Atletiekteam (AT)

1.4 Beheercommissie

1.5 Bestuur

1.6 Commissie Wedstrijdatleten (CWA)

1.7 Communicatiecommissie

1.8 Jeugdcommissie

1.9 Kantinecommissie

1.10 Ledenadministratie

1.11 Loopsportcommissie (LSC)

1.12 Sponsorcommissie

1.13 Sportmedischecommissie (SMC)

1.14 Vertrouwenspersoon

1.15 Wedstrijdorganisatiecommissie (WOC)

2. Beleid

2.1 Baanreglement



**Gooise
Atletiek Club**
Hilversum

- 2.2 Competitie handboek**
- 2.3 Contributie**
- 2.4 E-mailreglement**
- 2.5 Gedrags- & Veiligheidsprotocol**
- 2.6 Gedrags- & Veiligheidsprotocol – Verkorte versie**
- 2.7 Gedrags- & Veiligheidsprotocol Loopsport Specifiek**
- 2.8 Huisstijl Handboek**
- 2.9 Huisstijl Richtlijnen**
- 2.10 Kleding trainers - Regels voor krijgen, gebruiken en inleveren van
trainerskleding**
- 2.11 Krachtreglement**
- 2.12 Ontruimingsplan**
- 2.13 Persoonsgegevens - Hoe gaat GAC om met persoonsgegevens**
- 2.14 Privacybeleid GAC**
- 2.15 Training technisch beleidsplan wedstrijdathletiek**
- 2.16 Visie en missie GAC**
- 2.17 Vrijwilligersbeleidsplan**