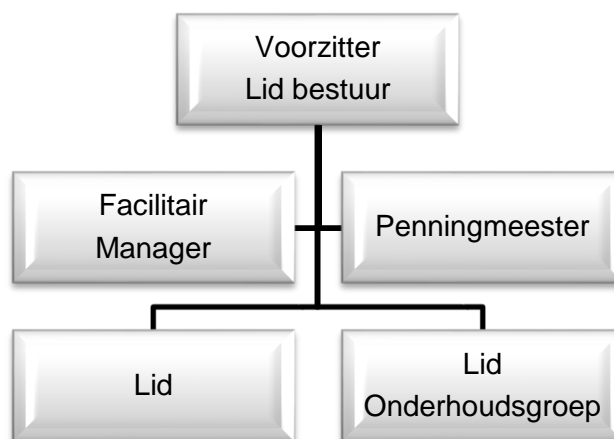


Organenbeschrijving Beheercommissie

Organisatiestructuur



Doelstelling

Het clubgebouw en de sportaccommodatie in een optimale bouwkundige staat brengen en houden.

Hoofdtaken

1. Uitvoeren van jaarlijkse inspecties van het clubgebouw en de sportaccommodatie;
2. ICT infrastructuur beheer;
3. Opstellen van een meerjaren onderhoudsplan en een bijbehorende begroting;
4. Beheren van de financiën van de commissie;
5. (laten) Uitvoeren van jaarlijks onderhoud;
6. Afstemmen met de gemeentelijke beheerder over baanonderhoud en mogelijke baanrenovaties;
7. Contact onderhouden met specialisten op het gebied van bouw, electra, CVIWW-installaties en schilderwerk voor kennisopbouw, om daarmee zelfwerkzaamheid te optimaliseren;
8. Organiseren van een onderhoudsgroep, bestaande uit vrijwilligers van de vereniging, die behulpzaam kan zijn bij het onderhoud en reparaties aan het clubgebouw en de baan;
9. Periodiek informeren van het bestuur over de activiteiten van de commissie.

Kwantitatieve gegevens

Capaciteit:

De beheercommissie bestaat uit minimaal drie personen.

De voorzitter is, indien mogelijk, tevens bestuurslid Beheer.

De leden van de beheercommissie beheren gezamenlijk een aantal portefeuilles: facilitair manager, penningmeester, linking pin onderhoudsgroep en eventuele overige leden.

De facilitair manager is de spin in het web van beheer. Hij beheert de onderhoudscontracten, is contactpersoon intern en extern GAC en coördineert alle werkzaamheden aan het clubgebouw en de sportaccommodatie. Hij stuurt het hoofd van de onderhoudsgroep aan.

De onderhoudsgroep heeft een vertegenwoordiger in de beheercommissie, en voert werkzaamheden uit in overleg met onder andere de facilitair manager.

De beheercommissie of de onderhoudsgroep verzorgt voor baanreserveringen een aanspreekpunt voor de gemeente en Nike.

De beheercommissie heeft een eigen begroting en bankrekening voor het afhandelen van lopende onderhoudscontracten (telefoon, brandhaspels, baanverlichting, installaties, alarm, enz.) en projecten in en rond het clubgebouw.

Middelen:

De sportaccommodatie en de tribune zijn eigendom van de gemeente Hilversum. Nike is de hoofdgebruiker, en heeft afspraken met GAC over medegebruik.

Uitwendige onderhoud van het clubgebouw: buiten schilderwerk, dakbedekkingen, gevels en balkon.

Inwendig onderhoud van het clubgebouw: centrale verwarming, centrale warmwatervoorziening, binnen schilderwerk, elektrische installaties, ICT-infrastructuur en reparaties.

Orde en netheid binnen en buiten het clubgebouw: schoonmaken van het clubgebouw door een schoonmaakbedrijf.

De baanverlichting en de baangeluidinstallatie zijn eigendom van GAC en vallen onder beheer. Overige baanvoorzieningen, die zijn aangeschaft door andere commissies, vallen onder de desbetreffende begrotingen.

Beveiliging van het clubgebouw:

- Voorkomen van inbraak door het instellen, wijzigen of verbeteren van elektronische of andere beveiligingssystemen;
- Controle van de diverse ruimtes en afstemmen met andere belanghebbenden over het openen en sluiten van het clubgebouw;
- Zorgen voor voldoende bekwame leden voor het openen en sluiten van het clubgebouw, plus uitgifte en registratie van sleutels.

Veiligheid in en rond het clubgebouw: zorgen voor het voldoen aan geldende veiligheidsnormen, zoals brandveiligheid, controle kwaliteit water en een ontruimingsplan.

De kantine-inventaris valt onder de begroting van de beheercommissie. Begroten, aanschaf en beheer van meubels, koelkasten, koffiezetapparatuur, kantineschermen, enz. wordt in overleg met de kantinecommissie uitgevoerd.