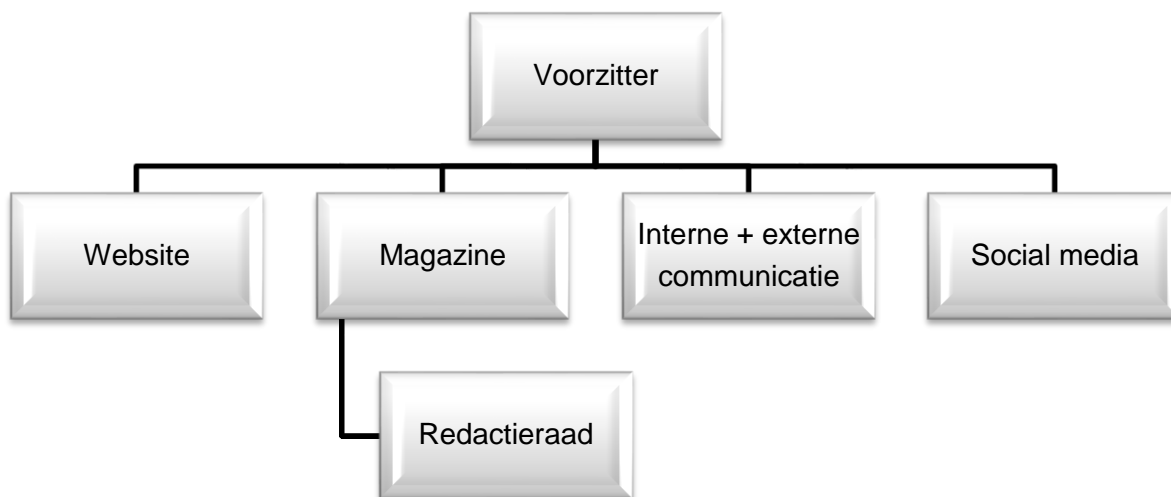


Organenbeschrijving Communicatiecommissie

Organisatiestructuur



Doelstelling

Het faciliteren van alle interne en externe communicatie en het beheren van de GAC-communicatiemiddelen.

Hoofdtaken

Algemeen:

- Ontwikkelen en uitvoeren van het communicatiebeleid, afgestemd op de wensen van leden en bestuur;
- Opstellen van een jaarwerkplan met bijbehorende begroting;
- Toezien dat alle communicatieuitingen in overeenstemming zijn met de GAC-huisstijl, met het GAC-gedachtengoed en de uitgangspunten van GAC;
- Periodiek informeren van het bestuur over de activiteiten van de commissie.

Interne en externe communicatie:

- Ontwikkelen van de GAC huisstijl;
- Ondersteunen van het bestuur en alle commissies binnen GAC op het gebied van interne en externe communicatie;
- Verzorgen van interne communicatie door middel van onder andere de website, nieuwsbrief, narrowcasting (kantineschermen), Facebook, Twitter en Instagram;
- Faciliteren van een GAC e-mailsysteem en bestandsopslag (GoogleSuite);
- Reviewen, en waar nodig redigeren, van alle externe communicatie (met uitzondering van social media);
- (laten) Ontwikkelen van externe communicatiemiddelen, zoals flyers;
- Onderhouden van contacten met de regionale pers.

Magazine:

- Zorgdragen voor de samenstelling, druk en distributie van het periodiek te verschijnen GAC magazine;
- Opzetten, instandhouden en voorzitten van de redactieraad van het magazine.

Website:

- Opzetten, beheren en actualiseren van de GAC-website;
- Beheren van de hosting-contracten van alle GAC-gerelateerde websites;
- Plaatsen en actualiseren van de GAC-website content;

Nieuwsbrief:

- Maandelijks verzorgen en verzenden van de GAC-nieuwsbrief via e-mail aan de leden.

Social media:

- Beheren van de GAC social media kanalen op Twitter, Facebook, Instagram, Youtube en Strava;
- Bewaken van het GAC-gedachtengoed in social media uitingen;
- Stimuleren van het gebruik van social media voor interne en externe communicatie.

Narrowcasting (kantineschermen):

- Wekelijks actualiseren van de GAC-content op de narrowcasting schermen.

Kwantitatieve gegevens**Capaciteit:**

De Communicatiecommissie bestaat uit minimaal zes personen.

De voorzitter van de Communicatiecommissie is, indien mogelijk, tevens lid van het bestuur van GAC.

De leden van de Communicatiecommissie beheren gezamenlijk een aantal portefeuilles: website, magazine, interne en externe communicatie en social media. Sponsoring support is een algemene rol die bij alle portefeuilles kan worden uitgevoerd. Het commissielid met de portefeuille magazine is tevens voorzitter van de redactieraad.

Middelen:

De Communicatiecommissie beheert de GAC-website, en faciliteert een e-mailsysteem en bestandsopslag voor de leden. Daarnaast kan de website worden gebruikt voor de GAC-geschiedschrijving en archivering van data.

De Communicatiecommissie brengt vier maal per jaar een GAC magazine uit en verzorgt periodiek digitale nieuwsbrieven.

Financiële middelen:

Begroting valt onder het bestuur.