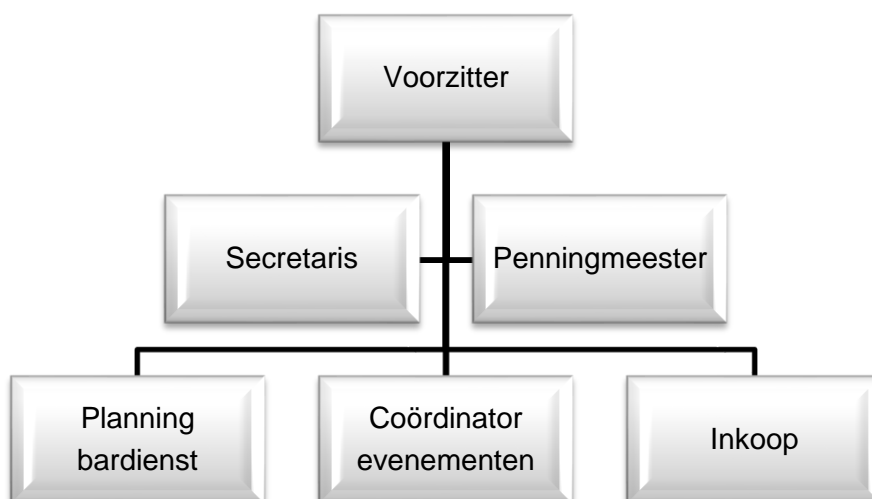


Organenbeschrijving Kantinecommissie

Organisatiestructuur



Doelstelling

Exploitatie van de keuken, bar en kantine voor de vereniging.

Hoofdtaken

1. Opmaken van een begroting en beheren van de financiën van de kantine;
2. Het bestuur adviseren over openings- en sluitingstijden van de kantine en de verkoopprijzen;
3. Tijdig inkopen van artikelen waarvan het assortiment in overleg met het bestuur is vastgesteld;
4. Reserveringen van de kantine omzetten in een gebruiksplanning;
5. Activiteiten ondersteunen op verzoek van en in overleg met GAC-commissies, welke worden gehouden in het clubhuis;
6. Verzorgen van benodigde vergunning voor gebruik van de kantine na 24.00 uur;
7. Zorgen voor voldoende barbezetting op de afgesproken dagen (dinsdagavond, donderdagavond en zaterdagmorgen) dat de kantine wordt gebruikt door de leden, en bij jaarlijks vooraf vastgestelde evenementen in overleg met de wedstrijdorganisatiecommissie;
8. Adviseren van de beheercommissie met betrekking tot meubilair en inrichting van de kantine.

Kwantitatieve gegevens

Capaciteit:

De kantinecommissie bestaat uit minimaal vijf personen.

De leden van de kantinecommissie beheren gezamenlijk een aantal portefeuilles: voorzitter, secretaris, penningmeester, inkoop, planning bardienst en coördinator vrijwilligers evenementen.

De ALV van november 1994 heeft bardienst verplicht gesteld voor GAC-leden van 18 jaar en ouder, met uitzondering van die leden die zijn aangemerkt als vrijwilliger.



**Gooise
Atletiek Club**
Hilversum

Middelen:

De kantinecommissie beheert de keuken, de bar, de financiën en de voorraden voor de keuken en bar.

Het kantine meubilair en (keuken) apparatuur vallen onder de beheercommissie.