



## Vacature: Vrijwilligerscoördinator

### Plaats in de vereniging

GAC is een decentrale organisatie waar veel vrijwilligers actief zijn in kleine en grotere taken. Dat kan een kaderfunctie of een eenmalige hulp zijn tbv een evenement. Als vrijwilligerscoördinator opereer je in de gehele vereniging tussen de verschillende commissies en GAC evenementen. Deze functie is ook heel goed uit te voeren door 2 of meer personen tezamen.

### Inhoud en werkzaamheden

- Helpen van commissies bij het zoeken naar vrijwilligers;
- In overleg met het bestuur, het vrijwilligersbeleid vormgeven en invoeren;
- Meedenken met het organiseren van bijvoorbeeld een vrijwilligersavond.

### Taken

- Proactieve benadering van (potentiële) vrijwilligers;
- In brede zin vergroten van de betrokkenheid van de vrijwilligers;
- Onderhouden van de vrijwilligers informatie in Allunited (i.o.m. Ledenadministratie);
- Communiceren met de vrijwilligers en commissies, zodat ze effectief ingezet kunnen worden;
- Het onderhouden van het vrijwilligersbeleid;
- Meedenken over opleidingen tbv mogelijke kwalificaties van vrijwilligers.

### Geschatte tijdsbesteding

Drie a vijf uur per week (flexibel).

### Ervaring/kennis

- Communicatief sterk en overtuigend adviesvaardig, een netwerk
- Initiatiefrijk en creatief
- Praktische kennis van organiseren
- Zelfstandig en teamspeler
- Resultaatgericht

### Bij wie kun je informatie opvragen?

Jessica Breunesse

06 40378545

[secretaris@gach.nl](mailto:secretaris@gach.nl)