

Vacature: Bestuurslid en 1^e Penningmeester

Deze vacature is onder voorbehoud (zie nieuwsbericht)

Ben jij enthousiast lid van de GAC en vind je het belangrijk om de vereniging verder te brengen? Ben jij cijfermatig onderlegd, en wil jij samen met de 2^e penningmeester het (financieel) beleid van de vereniging vormgeven.

Zou je het leuk vinden om bestuurlijk actief te zijn en onderschrijf je ook het belang van een goede financiële staat van de club? We zoeken een nieuwe collega bestuurslid in de rol van 1^e penningmeester!

GAC is een van de grootste en actieve atletiekverenigingen van Nederland, met ± 1500 leden, verdeeld over een grote afdeling baan/wedstrijdatletiek en de recreatieve loopsport.

Plaats in de vereniging

GAC wordt geleid door een betrokken en ervaren bestuur, bestaande uit vrijwilligers. De bestuursleden zetten zich in voor het goed functioneren van de verschillende onderdelen van de vereniging. Ze stellen het sportief en financieel beleid op en voeren dit uit. Het bestuur onderhoudt de contacten met de commissies binnen de club en de diverse evenementen commissies en organiseren de Algemene Leden Vergaderingen.

Inhoud en werkzaamheden

Het penningmeesterschap is jaren geleden tot een duo-functie opgesplitst, gelet op de omvang van de portefeuille. De penningmeesters zijn verantwoordelijk voor het financieel beleid en de financiële verslaggeving van de vereniging, en zijn het financiële geweten van het bestuur bij strategische vraagstukken. Zij worden ondersteund door de ledenadministratie, de penningmeesters van de commissies (verantwoordelijk voor hun deelbudget) en het administratiekantoor, die zorg draagt voor het voeren van de financiële administratie.

Als deelnemer aan het bestuur van de GAC

- doe en denk je je breed mee met alle onderwerpen die langs het bestuur komen
- neem je 1 keer per 3-4 weken deel aan bestuursvergadering

Enkele specifieke taken van de 1^e penningmeester:

- Opstellen van de begroting in overleg met de 2^e penningmeester.
- Opstellen van de jaarrekening in overleg met de 2^e penningmeester en het administratiekantoor.
- Bespreken van de jaarrekening met de kascommissie en toelichten in de bestuursvergadering.
- Bespreken en toelichten van de begroting en jaarrekening tezamen met de 2^e penningmeester in de bestuursvergadering(en).
- Toelichten van de begroting en de jaarrekening in de algemene ledenvergadering.

Geschatte tijdsbesteding

Eens per 4 weken op dinsdagavond vergadert het voltallige bestuur van 20.30u tot 22.00u. Naast deze vaste vergadermomenten ben je als 1^e penningmeester ca. 2 tot 4 uur per week bezig, afhankelijk van de vraagstukken die voorliggen. Die tijd besteed je aan mailcorrespondentie, uitzoekwerk en/of het bij elkaar komen met andere leden op de vereniging.

Rondom het voorbereiden en opstellen van de begroting voor het komend jaar (september/oktober) en het voorbereiden en opstellen van de jaarrekening (februari/maart) kan de gemiddelde tijdsbesteding wat hoger liggen, doordat in die weken afspraken plaatsvinden met alle

penningmeesters van de commissies en deze gegevens vertaald moeten worden naar de verenigingsbegroting of de jaarrekening.

Als bestuurslid word je door de ALV aangesteld voor één bestuurstermijn van 4 jaar. Deze termijn kan maximaal tweemaal verlengd worden door herverkiezing.

Ervaring/kennis

We zijn bovenal op zoek naar een enthousiaste, betrokken en cijfermatig onderlegde collega-bestuurder! De volgende capaciteiten zijn daarbij nuttig:

- Kennis van/affiniteit met boekhouden;
- Ervaring met Microsoft Excel en Word;
- Bij voorkeur kennis van de GAC-organisatie;
- Bij voorkeur actieve atletiekbeoefening.

Bij wie kun je informatie opvragen?

Bart van den Haak, Floris van der Pol (beiden via penningmeester@gach.nl) of Paul Maas (voorzitter@gach.nl)